

Številka: **Su 385/2026**  
Datum: 05.06.2026

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za oddajo javnega naročila storitev št.: Su 385/2026**

**Predmet javnega naročila:**

**opravljanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov  
Okrožnega sodišča na Ptuju, Okrajnega sodišča na Ptuju in Okrajnega sodišča v  
Ormožu ter  
Delovnega sodišča v Mariboru, Zunanjega oddelka na Ptuju**



## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče na Ptuju (v nadaljevanju naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v svojem imenu in za svoj račun (tudi za organizacijski enoti Okrajnega sodišča na Ptuju in v Ormožu) in na osnovi pooblastila v imenu in za račun naročnika Delovnega sodišča v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuju.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Naročnik izvaja odprti postopek oddaje javnega naročila na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področja, ki je predmet javnega naročanja.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka javnega naročila:** Su 385/2026

**Opis predmeta javnega naročila (storitve):** opravljanje okolju prijaznih storitev čiščenja poslovnih prostorov Okrožnega sodišča na Ptuju, Okrajnega sodišča na Ptuju na Vodnikovi ulici 2 in na Ulici heroja Lacka 5, Okrajnega sodišča v Ormožu in Delovnega sodišča v Mariboru, Zunanjega oddelka na Ptuju

**Vrsta postopka:** odprti postopek

Čiščenje poslovnih prostorov se organizira in izvaja vsak delovni dan v poslovnih prostorih naslednjih sodišč:

- **Okrožno sodišče na Ptuju**, Kremljeva ulica 7, Ptuj, v izmeri 1.768,10 m<sup>2</sup> (od tega predstavljajo poslovni prostori 1.053,80 m<sup>2</sup>, skladiščni prostori in arhivi 64,60 m<sup>2</sup>, hodniki avle in stopnišča 529,10 m<sup>2</sup>, tehnični prostori 78,10 m<sup>2</sup> in sanitarije 42,50 m<sup>2</sup>).
- **Okrajno sodišče na Ptuju, Vodnikova ulica 2**, Ptuj, v izmeri 2.053,70 m<sup>2</sup> (od tega predstavljajo poslovni prostori 1.237,00 m<sup>2</sup>, skladiščni prostori in arhivi 258,30 m<sup>2</sup>, hodniki, avle in stopnišča 407,60 m<sup>2</sup>, tehnični prostori 68,50 m<sup>2</sup> in sanitarije 82,30 m<sup>2</sup>).
- **Okrajno sodišče na Ptuju, Ulica heroja Lacka 5**, Ptuj, v izmeri 278,20 m<sup>2</sup> (od tega 90,00 m<sup>2</sup> poslovni prostori, 104,50 m<sup>2</sup> skladiščni prostori in arhivi, 65,40 m<sup>2</sup> hodniki, avle in stopnišča, 12,10 m<sup>2</sup> tehnični prostor in 6,20 m<sup>2</sup> sanitarije).



- **Okrajno sodišče v Ormožu**, Ptujška cesta 8c, Ormož, v izmeri 598,66 m<sup>2</sup> (od tega predstavljajo poslovni prostori 407,63 m<sup>2</sup>, skladiščni prostori in arhivi 63,18 m<sup>2</sup>, hodniki, avle in stopnišča 102,20 m<sup>2</sup> ter sanitarije 25,65 m<sup>2</sup>).

Celotna površina znaša **4.698,66 m<sup>2</sup>**.

Trenutno je na Okrožnem sodišču na Ptujju zaposlenih 65 delavcev, na Okrajnem sodišču na Ptujju 69 delavcev in na Okrajnem sodišču v Ormožu 16 delavcev ter na Delovnem sodišču v Mariboru, Zunanjem oddelku na Ptujju 2 delavca.

Delovno sodišče v Mariboru, Zunanji oddelok na Ptujju, ima poslovne prostore v stavbi na naslovu Vodnikova ulica 2, Ptuj, zato storitve, ki se izvajajo na Okrajnem sodišču na Ptujju, vključujejo tudi Delovno sodišče v Mariboru. Sopotpisnik pogodbe je tudi Delovno sodišče v Mariboru.

Čiščenje vključuje tudi dobavo sanitarno-higienskega materiala in čistil (okolju prijaznih).

Ponudnik oziroma izvajalec bo poslovne prostore čistil dnevno, tedensko, mesečno in letno, glede na vrsto čiščenja, v skladu z zahtevami priloženih Tehničnih specifikacij z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa. Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali oba. Za sklope se zahteva, da ponudnik izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji oz. da izpolnjuje pogoje, ki so zanj določeni.

Sklopi so naslednji:

- **SKLOP 1:** prostori Okrožnega sodišča na Ptujju, Krempljeva ulica 7, Ptuj, Okrajnega sodišča na Ptujju, Delovnega sodišča v Mariboru, Zunanjega oddelka na Ptujju, Vodnikova ulica 2, in Okrajnega sodišča na Ptujju, Ulica heroja Lacka 5, Ptuj.
- **SKLOP 2:** prostori Okrajnega sodišča v Ormožu, Ptujška cesta 8c, Ormož.

Predviden čas trajanja izvedbe predmeta javnega naročila je 24 mesecev.

Podrobnejši obseg in vsebina naročila sta razvidna iz Tehničnih specifikacij, predračuna, osnutka pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe m<sup>2</sup> površine, ki jih je potrebno čistiti glede na spremembe potreb ali zmožnosti, cena se na m<sup>2</sup> ne sme spreminjati. V tem primeru se z izbranim ponudnikom sklene aneks k pogodbi.



Ogled lokacij, kjer se bodo storitve izvajale, je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika. Namen ogleda lokacij je, da se gospodarski subjekt seznani z obsegom in zahtevnostjo storitev, ki so predmet te razpisne dokumentacije, z lokacijami in poslovnimi prostori, kjer se bodo dela izvajala in z možnostjo dostopa do objektov. Ogled poslovnih prostorov je možen le po predhodnem dogovoru, in sicer med ponedeljkom in petkom od 7.00 do 11.00 ure oziroma od 13.00 do 15.00 ure. Za ogled se je s kontaktno osebo potrebno dogovoriti preko elektronske pošte ali po telefonu, in sicer vsaj 1 delovni dan pred dejanskim ogledom. Nobeden ponudnik se ne more sklicevati, da ni bil seznajen s prostori sodišč in predmeten naročila, saj ima možnost ogleda. Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnike priporočljiv.

Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov OKROŽNEGA IN OKRAJNEGA SODIŠČA NA PTUJU IN V ORMOŽU:

Boštjan Rojko, tel. 02 / 748 08 13, e-naslov: [bostjan.rojko@sodisce.si](mailto:bostjan.rojko@sodisce.si)

Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov DELOVNEGA SODIŠČA V MARIBORU, ZUNANJEGA ODDELKA NA PTUJU :

Anita Zupanič, tel. 02 / 748 08 17, e-naslov: [anita.zupanic@sodisce.si](mailto:anita.zupanic@sodisce.si)

### **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za en sklop ali za oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.



#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 13. 7. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

#### 5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 7. 2026** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek „Predračun“. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku „Zapisnik o odpiranju ponudb“.



## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Naročnik je za ponudnike pripravil tudi Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD, ki ga gospodarski subjekt za ta namen uvozi in izpolni na spletni strani: <http://www.enarocanje.si/ESPD>, nato žigosa, podpiše in predloži k svoji ponudbi.

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **1. 7. 2026 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.



## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej točki. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.1.1., 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteval predložitve najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:



1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

V 77. členu ZJN-3 je v tretjem odstavku določeno, da kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz 75. člena tega zakona, naročnik v zvezi s prvim odstavkom 75. člena tega zakona kot dokazilo sprejme izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis **ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb**, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje „Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (‘‘samoočiščenje’’)? v polje „Prosimo opišite jih“ napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1); za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, navedite v lastni izjavi.





- **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedeni v prvem odstavku te točke).

Ponudnik lahko zahtevana potrdila iz Kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali prijav.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člen ZJN-3)

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa zaradi prekrška (točka b



četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, navesti v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga Direktive 2014/25/EU.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da se nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad njim, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.



## **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C. Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;



h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točko četrtega in šesti odstavka 75. člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve (deveti odstavek 75. člena ZJN-3).

#### **8.1.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### **8.1.3. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI**

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, enako velja za podizvajalce in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov).

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerem ponudniki podajo izjavo glede izpolnjevanja ekonomskih in finančnih zahtev.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec. Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb.

2. Ponudnik mora zagotoviti, da bo v primeru izbire v 10 dneh po sklenitvi pogodbe predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti skupaj z DDV, pogodba postane veljavna šele z izpolnitvijo tega pogoja.

**DOKAZILO:**

- ponudnik parafira vzorec bančne garancije.

**8.1.4 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI**

1. Ponudnik mora v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 in 64/2019) izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoča čistila in okoljsko manj obremenjujoči sanitarno – higienske proizvode navedene v tehničnih specifikacijah.

**DOKAZILO:**

- **Izjava o izvedbi javnega naročila z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga.**

2. Ponudnik je tehnično in kadrovske sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti«.**

3. Ponudnik je v zadnjih 3 (treh) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel tri enakovrstne storitve opravljanja storitev čiščenja poslovnih prostorov (kot taki se v tem naročilu štejejo vsi prostori, ki so predmet čiščenja kot tudi pojmovanje čiščenja, kot dnevno tedensko, občasno in letno čiščenje ipd.) v neprekinjenem trajanju vsaj 12 mesecev. Referenčni pogoj mora biti po obsegu primerljiv s predmetnim javnim naročilom, in sicer mora biti kvadratura čiščenja v obsegu najmanj za sklop 1 – 3.500 m<sup>2</sup> dnevnega čiščenja in za sklop 2 – 500 m<sup>2</sup> dnevnega čiščenja. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, torej dokazila o



že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe. Če gre za večletne pogodbe, se mora storitev na lokaciji oz. objektu izvajati neprekinjeno že najmanj 1 (eno) leto, pri čemer mora biti za sklop 1 - 3500 m2 dnevnega čiščenja, za sklop 2 - 500 m2 dnevnega čiščenja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ponudnik ne more potrditi referenčnega potrdila samemu sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec. V kolikor ponudnik poda referenco za sklop 1 velja ta referenca tudi za sklop 2.

#### **DOKAZILO:**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in
- **referenčna potrdila.**

3. Ponudnik mora imeti zadostno število usposobljenih čistilcev, ki so pri njem v delovnem razmerju, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in katerih obsodba še ni izbrisana, ter da čistilci tudi v trenutku razporeditve na delo niso v kazenskem postopku. Čistilci morajo imeti opravljen zdravniški pregled in usposabljanje iz varstva pri delu. Izvajalec mora pred pričetkom del naročniku predložiti seznam čistilcev, ki bodo dela izvajali pri naročniku, skupaj z dokazili (pogodbo o zaposlitvi, potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu in varstvu pri delu).

Ponudnik mora zagotavljati zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti ter nadzor nad kakovostjo in obsegom izvajanja storitev, z usposobljeno osebo, ki ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na podobnih delih, z ustrezno srednješolsko izobrazbo.

#### **DOKAZILO:**

- fotokopija pogodbe o sklenitvi delovnega razmerja za osebo, ki bo izvajala nadzor nad kakovostjo in obsegom storitev s prekritimi osebnimi podatki
- izjava o izpolnjevanju tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti.

**Izvajalec mora najkasneje ob podpisu te pogodbe naročniku predložiti seznam čistilcev, ki bodo dela izvajali pri naročniku, skupaj z dokazili:**

- seznam z imeni delavcev, ki bodo opravljali storitve čiščenja,
- fotokopijo potrdila o opravljenem preizkusu znanja iz področja varstva pri delu ter varstva pred požarom,
- potrdila, da čistilci niso bili pravnomočno kaznovani za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti in obsodba še ni bila izbrisana in da zoper njih ni v teku kazenski postopek; namesto potrdil lahko izvajalec naročniku dostavi posamične izjave čistilcev, da dovoljujejo naročniku, da navedene podatke pridobi iz uradnih evidenc,



- kopije M-1 obrazcev (s prekritimi osebnimi podatki),
  - pisne izjave čistilcev o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov.
- Naročnik si pridržuje pravico zavriniti razporeditev ponudnikovega čistilca v primeru varnostnih zadržkov, povezanih z morebitnimi odprtimi sodnimi postopki zoper čistilca samega ali člane njegove družine

### 8.1.5 DRUGI POGOJI

Za ponudnika ne sme veljati omejitev poslovanja z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)

#### DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik, ki namerava sodelovati s podizvajalci mora navesti delež (tj. odstotek) javnega naročila in storitve, ki jih bo izvajal. V primeru, da se gospodarski subjekt odloči oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, se za te podizvajalce izpolni ločen ESPD.

#### DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje: delež podizvajanja);
- izjava podizvajalca

## 9. CENA

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste kot to izhaja iz ponudbenega predračuna.

Pri oblikovanju cene posamezne storitve mora potencialni ponudnik upoštevati vse zahteve, ki so razvidne iz Priloge št. I »Tehnične specifikacije«, kjer so podrobneje navedene zahteve posameznega organa.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej. V kolikor se v času izvajanja pogodbe spremeni zakonodaja, se v ceno vključijo še morebitne dodatne dajatve v skladu s takratno veljavno zakonodajo in morebitna nova stopnja davka na dodano vrednost.

V kolikor ponudnik ni zavezanec za DDV, se med trajanjem pogodbe ne sme spremeniti cena, v kolikor bi ponudnik postal zavezanec za DDV, kar pomeni, da se cena, ki je bila podana brez DDV šteje kot cena z vključenim DDV.





## 10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C + (1 - \frac{MER1 + MER2}{100})$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR)

Mer1 = točke po merilu „Delež zaposlenih mladih“ in

Mer2 = točke po merilu „Delež zaposlenih starejših“

C	Ponudbena vrednost z DDV		
Mer 1	»Delež zaposlenih mladih«  Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke.  Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15%	3
		nad 15%	5
Mer 2	»Delež zaposlenih starejših«  Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke.  Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
		do vključno 10%	1
		nad 10 do vključno 15%	3





	ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«	nad 15%	5
--	--	---------	---

V primeru razhajanj med vpisanimi podatki, ki jih predloži ponudnik v obrazcih »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« pri Mer in uradnimi podatki pridobljenimi od Zavoda RS za zaposlovanje pri Mer, bo naročnik to štel kot očitno napako in pri izračunu merila upošteval uradne podatke, pridobljene s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Najugodnejši ponudnik za posamezni sklop je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno vrednostjo z DDV. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M in enako ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izbral ponudnika, z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so uvrščeni v žreb, bo prvo uvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 11. PLAČILNI POGOJI:

Storitve čiščenja se plačujejo enkrat mesečno, pri čemer izvajalec izstavlja račune Okrožnemu sodišču na Ptuj za vsa sodišča, obvezna priloga k računu je specifikacija opravljenih storitev za vsa sodišča.

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa s specifikacijo opravljenih ur po posameznih lokacijah in glede na vrsto dela. Za Delovno sodišče v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuj se račun izstavi posebej.

Računi morajo biti sestavljeni tako, da bo iz njih razvidno, za katero lokacijo gre.

## 12. PONUDBA

### 12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki jih mora izpolniti in predložiti ponudnik:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD** v elektronski obliki (datoteka \*.xml, za vse gospodarske subjekte v ponudbi)



**2. OBR 1** - Ponudba

**3. OBR 2** - Izjava o izpolnjevanju zahtev naročnika

**4. OBR 3** - Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa v \*.pdf datoteki:

Izpolnjen obrazec:

- **OBR 3. a** Ponudbeni predračun za SKLOP 1
- **OBR 3. b** Ponudbeni predračun za SKLOP 2

**5. OBR 4** - Izjava ponudnika – soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

**6. OBR 5** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc - za ponudnika

**7. OBR 6** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc za zakonitega zastopnika in druge osebe

**8. OBR 7** - Soglasje podizvajalca - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila

**9. OBR 8** - Izjava ponudnika o številu zaposlenih

**10. OBR 9** - Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

**12. OBR 10** Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov

**12. OBR 11** - Izjava ponudnika, da ni ovir za poslovanje z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)

**13. OBR 12** - Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – ponudnik parafira

**14. OBR 13** - Izjava o izvedbi javnega naročila z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga

**15. OBR 14** - Izjava o izpolnjevanju tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

**16. OBR 15** - Referenčno potrdilo

**17. OBR 16** - Vzorec pogodbe; ponudnik predloži na vsaki strani parafiran in neizpolnjen vzorec pogodbe.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje



pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisnikih le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, 69/11), posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **12.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Ponudnik mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **12.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml.



obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **12.2.3 Obrazec »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik mora izpolniti predračun/-e v EUR z DDV na način, kot je določeno v nadaljevanju.

Ponudnik obrazec »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in obrazec »ponudbeni predračun« izpolni za sklop/-a, za katere/-ga bo oddal ponudbo/-i na največ 2 (dve) decimalni mesti.

V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi stroški (stroški dela, stroški čistil, stroški čistilne opreme, stroški nabavljene toaletne konfekcije: WC papir, toaletne papirne brisače, tekoče milo, vključno z dostavo na posamezne lokacije naročnika/uporabnikov, režijski stroški in vsi ostali stroški), morebitni popust in davek na dodano vrednost. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v obrazec »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« navede tudi število vseh zaposlenih, število zaposlenih, mlajših od 30 let in število zaposlenih, starejših od 55 let, vse na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in »Ponudbeni predračun« za sklopa, za katere/-ga bo oddal ponudbo/-i. Dokument »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v razdelek »Predračun«, dokument »Ponudbeni predračun« za sklop/-a, za katere/-ga bo oddal ponudbo/-i pa v zavihek »Drugi dokumenti«. Na javnem odpiranju ponudb bo dokument »Predračun« odprt.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« naloži le \*.pdf obliko datoteke »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in obrazcu »Ponudbeni predračun« za sklop/-a, za katere/-ga bo oddal ponudbo/-i, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v »Ponudbeni predračun« za sklop/-a, za katere/-ga bo oddal ponudbo/-i, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal



v skladno z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

#### **12.2.4 Drugi dokumenti ponudbe**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

##### **12.2.4.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

##### **12.2.4.2 Obrazec »Referenčno potrdilo«**

Ponudnik ne more potrditi referenčnega potrdila samemu sebi. Prav tako potrjevalec reference ne more biti ponudnikov morebitni podizvajalec. V kolikor ponudnik poda referenco za sklop 1 velja ta referenca tudi za sklop 2.

##### **12.2.4.3 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo)**

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.

##### **12.2.4.4 Dokazila v zvezi s kadrovske sposobnostjo**

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične strokovne in kadrovske sposobnosti in dokazila«.



## **12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **12.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo enega izmed ponudnikov, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljaj na vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. dogovor o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **12.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.



V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz točke 8.1.2 in 8.1.4 teh navodil, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v vrednosti 50% ali več ponudbene vrednosti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **12.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **12.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **12.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

### **12.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od oddaje ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **12.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **12.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi





pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz razlogov, navedenih v tej točki, utegnila nastati izbranemu ponudniku.

### **15. POGODBA**

Pogodbo bodo z izbranim ponudnikom podpisali vsi naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.



Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov«.

## **16. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del. Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančna garancija, ki je ponudnik ne bo predložil na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini bistveno ne sme odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je uporabil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe v višini 5 % skupne ocenjene pogodbene vrednosti vključno z DDV. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v drugih primerih, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

## **17. DOLOČBE O TAJNOSTI IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV:**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa



mora biti izpisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Izvajalec mora vse podatke, s katerimi se v času trajanja pogodb seznanijo njegovi redno zaposleni ali pogodbeno zaposleni delavci, obdelovati, hraniti in varovati skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, Uradni list EU, L 119/1 z dne 4.5.2016) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

## **18. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.